

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2025. /2026.

Ravnateljica
Suzana Valković Brašnić, prof.

Delnice, 6. listopad 2025.

SADRŽAJ

1.DJELATNOST ŠKOLE

2.PODACI I OSVRT NA ŠK:GOD 2024./2025.

3.OPĆI PODACI

3.1.PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

4.KADROVI

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

5.1.KALENDAR RADA

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.4 PLAN IZVAUČIONIČKE NASTAVE

7.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

9.PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.2.RASPORED SATI DJELATNIKA ŠKOLE

9.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STR. SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1.RAZREDNIK

11.2RAZREDNO VIJEĆE

11.3 ŠKOLSKI ODBOR

11.4VIJEĆE RODITELJA

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

11.8 PLAN RADA TAJNICE

11.9 PLAN RADA TAJNICE PO MJESECIMA

11.10 PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA

11.11PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA PO MJESECIMA

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
IVE TIJARDOVIĆA
DELNICE

Na osnovi članka 28.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 79.Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025. /2026.
ŠKOLSKU GODINU**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA IVE TIJARDOVIĆA DELNICE
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51300 DELNICE
Broj telefona ravnateljice: mob.091/4 814- 072
Županija: Primorsko-goranska
Ravnateljica: Suzana Valković Brašnić, prof.

1.DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece. Obrazovanje započinje prvim razredom, završava 6.razredom i obuhvaća učeničku dob od 6 do 15 godina.

Škola ima slijedeće instrumentalne programe: glasovir, harmonika, gitara, truba, klarinet, saksofon , flauta i udaraljke . Ostali predmeti su: solfeggio, pjevački zbor, komorni sastav i teorija glazbe.

Škola djeluje na tri lokacije: u matičnoj školi u Delnicama te u Područnom odjelu Fužine i Područnom odjelu Vrbovsko.

2.PODACI I OSVRT NA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Broj razrednih odjela : 13

Broj učenika: 84

Matična škola- Delnice

1. razred: 7
2. razred: 11
3. razred: 6
4. razred: 8
5. razred: 9
6. razred: 10

Područni odjel Fužine

1. razred: 7
2. razred: 1
3. razred: 3
4. razred: 2
6. razred: 4

Područni odjel Vrbovsko

1. razred: 8
2. razred: 1
3. razred: 3
4. razred: 2
6. razred: 2

Broj djelatnika: 15

- a) učitelja: 11
- b) ostalih djelatnika: 3
- c) ravnateljica:1

Uspjeh učenika nakon provedenih godišnjih ispita, a prema Planu i programu Škole je zadovoljavajuć. Došlo je početkom godine do nekih kadrovskih promjena kod učitelja. Kulturno-javna djelatnost Škole od posebnog je značaja za naš Grad, Školu, roditelje i djecu. Ostvareno su interne i javne priredbe u prostorijama Škole i izvan nje.

Sva ova događanja su se održala kako slijedi:

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Etno- jazz concert Zoran Majstorović	Etno udruga “Prepelin ‘C “ Delnice	Dvorana glazbene škole, 3. Listopad 2024.
Koncert puhačko- harmonikaškog odjela Suradnja škole sa glazbenom školom iz Labina	Glazbena škola I. Tijardovića Delnice	28. studeni 2024.
Koncert za Sv. Nikolu	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole, 5.prosinac 2024.
Izlet učenika na koncert u Zagreb	Svi učitelji	Prosinac 2024.
Božićni koncert	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, prosinac 2024.
Božićni koncert Područnog odjela Fužine	Učitelji instrumenta	Prostorije OŠ I. Trohar Fužine prosinac 2024.
Božićni koncert Područnog odjela Vrbovsko sa Osnovnom školom	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana OŠ. I.G.Kovačić Vrbovsko, prosinac 2024.
Nastup učenika na gradskom Božićnom koncertu u Delnicama	Svi učitelji	Radnički dom u Delnicama, prosinac 2024.
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	14. veljače 2024.
Natjecanje Mladi Padovec	Učitelj klavira i trube	Novi Marof, Veljača 2025.
15. školsko natjecanje “Ivo Tijardović”	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole 17.- 20. Ožujak 2025.
Dan Škole	Svi učitelji	20.ožujak 2025.
Natjecanje “ Sonus “ Križevci	Učitelji klavira i udaraljki	Ožujak 2025.
Natjecanje gitarista, Karlovac	Učitelj gitare	Travanj 2025.
Koncert i radionica Danijel Detoni	Ministarstvo culture	29. travanj 2025.
Goranski glasi, Fužine	Svi učitelji	Svibanj 2025.
Udaraljkaški project “ Tremolo”, suradnja između tri glazbene škole (Rijeka, Delnice i Labin)	Učitelj udaraljki	Svibanj 2025.

Koncert profesora OGŠ. I. Tijardovića Delnice	Svi učitelji	Dvorana Glazbene škole, svibanj 2025.
Natjecanje “ Una corda” Kastav	Učitelji klavira	Svibanj, 2025.
Proljetni sajam Delnice	Učitelj gitare i flaute	Svibanj, 2025.
Koncert prvih razreda	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, 29. Svibanj 2025.
Koncerti animacije za učenike OŠ u G. kotaru	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, , Osnovne škole Gorskog kotara, svibanj- lipanj 2025.
Završni koncert učenika 6. razreda, podjela svjedodžbi	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, lipanj 2025.

Stručno usavršavanje prema planu pohađali su:

Tihana Šmit, solfeggio, Denis Kezele (stručni skup učitelja klarineta i saksofona,), Ivan Buić (stručni skup učitelja flaute), Suzana Valković Brašnić (sastanci udruge ravnatelja, stručna vijeća ravnatelja i ostalo) i Dijana Mihelčić Muhvić (tajnički i računovodstveni seminari)

3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića u Delnicama samostalna je ustanova, posebnog odgojnog-obrazovnog i kulturno-umjetničkog glazbenog programa. U PGŽ jedina je u Gorskom kotaru. Osnovana 1956.godine u Delnicama. Danas smještena za rad u zgradi Srednje škole sa reguliranim odnosima po Ugovoru između dviju škola. Škola obavlja svoju odgojno-obrazovnu djelatnost prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28. kolovoza 2006.godine, klasa:023-03/06-01/00075, Ur. broj:533-10-06-1 i prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 18. ožujka 2015., Klasa: UP/I-602-02/14-01/00067, Ur. broj:533-25-15-0007.

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Unutrašnji školski prostor smješten je u zgradi na adresi Školska 25, I i II.kat. Sastoji se od: 9 učionica za individualnu-instrumentalnu nastavu, 2 učionice za nastavu solfeggia, male dvorane za nastavu skupnog muziciranja te raznih internih priredbi i koncerata, zbornice za učitelje,ureda ravnateljice,ureda tajništva i računovodstva,arhive, čajne kuhinje, WC-a i spremišta.

Školski namještaj u učionicama i prostorijama je obnovljen.Osnovna sredstva za rad su instrumenti za koje se planira redovito održavanje i popravci.

Planiraju se nabaviti neki novi instrumenti i materijal za održavanje instrumenata (za gitaru i puhače instrumente), notni materijal, te razna nastavnička i pedagoško-psihološka literatura. Kupljene su tri nove trube. U svim prostorijama su zamjenjivane vodilice novima i u većini prostorija su kupljene nove zavjese u svrhu poboljšanja kvalitete nastave i očuvanja instrumenata. Uz pomoć osnivača postavljen je portafon i videonadzor.

<i>Naziv prostora</i>	<i>Veličina</i>
<i>1.Učionica za harmoniku(I.kat) – ind.nast.</i>	12,21 m
<i>2.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast.</i>	11,79 m
<i>3.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast.</i>	12,04 m
<i>4.Učionica za gitaru (I.kat) -ind nast.</i>	10,99 m
<i>6.Učionica za solfeggio (I.kat) -skupna nastava</i>	23,43 m
<i>7.Ured ravnateljice (I.kat)</i>	15,54 m
<i>8.Ured tajništva i računovodstva (I.kat)</i>	15,29 m
<i>9.Zbornica za učitelje (I.kat)</i>	23,56 m
<i>10.Arhiva (I.kat)</i>	5,02 m
<i>11.Čajna kuhinja(I.kat)</i>	2,97 m
<i>12.WC i spremište (I.kat)</i>	6,71 m
<i>13. Hodnik (I.kat)</i>	22,51 m
<i>14. Učionica za puhače instrumente (II.kat) - ind.nast.</i>	16,96 m
<i>15. Učionica za klarinet (II.kat) - ind.nast.</i>	11,30 m
<i>16.Mala dvorana (učionica za skupno muziciranje,interne nastupe,koncerte i roditeljske sastanke) II.kat</i>	59,31 m
<i>17.Učionica za solfeggio (II.kat) -skupna nastava</i>	31,35 m
<i>18. Učionica gitare- II. Kat</i>	11,63 m
<i>19. Učionica klavira- II. kat</i>	12,00
<i>20. Učionica trube- II. kat</i>	12,29
<i>21.Hodnik (II.kat)</i>	33,37 m
<i>U K U P N O :</i>	350,27 m

Napomena: U sklopu Škole imamo “staru dvoranu za koncerte” (68 m) koju Škola ne smije koristiti zbog zabrane.

Ukupna površina Škole je 418,27

4.KADROVI

4.1 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI-PODACI O UČITELJIMA

<i>Red. Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručn a sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Tanja Butković Verzon	Prof. klavira	VII	glasovir	Vanjski suradik
2.	Ana Glasnović	univ.mag. mus.	VII	Solfeggio, glasovir	neodređeno
3.	Ivan Buić	mag.mus.	VII	flauta	neodređ.
4.	Goran Ilić	univ.bacc. mus.	VI	gitara	određeno
5.	Tihana Šmit	prof.	VII	solfeccio	neodređ.
6.	Denis Kezele	Mag.mus.	VII	klarinet	Neodređ.
7.	Josip Nemet	mag.mus.	VII	harmonika	vanjski suradnik
8.	Vito Mužević	Mag.art	VII	udaraljke	Neodređ.
9.	Mišel Barović	Mag.phil.	VII	truba	određeno
10.	Nina Simčić	Prof.gl.kult ure	VII	solfeccio	neodređ.

4.2 PODACI O RAVNATELJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
Suzana Valković Brašnić	Prof.glazbene kulture	VII	Ravnateljica	određ.

4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Radi na poslovima</i>	<i>Radi odr-ne</i>
	Dijana Mihelčić Muhvić	ekonomist	VI	tajnik-računovođa	neodr.
	Mirela Grgurić	-	SSS	spremačica pola rad.vr.	neodr.
	Domar	-	SSS	domara	

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

Škola radi o 8 sati ujutro do 20 sati navečer. Nastava se organizira tako da se obuhvate sva školska djeca u odnosu na raspored nastave u Osnovnoj školi i njihovim drugim zaduženjima slobodnih i izvanškolskih aktivnosti. Škola ima kulturno-javnu djelatnost za učenike i građane. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu, a prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. MZOSM-a.

5.1 KALENDAR RADA

<i>Dani u tjednu</i>	<i>I.obrazovno razdoblje</i>	<i>II.obrazovno razdoblje</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Ponedjeljak</i>	16	20	36
<i>Utorak</i>	15	21	36
<i>Srijeda</i>	15	21	36
<i>Četvrtak</i>	15	20	35
<i>Petak</i>	15	19	34
<i>Ukupno:</i>	76	101	177

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.
Nastava se organizira i izvodi u 177 nastavnih dana, odnosno 37 nastavnih tjedana.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 24. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2025. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2025. godine, a traje do 9. siječnja 2026, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor učenika počinje 30. travnja 2026. godine, a završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine. Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2026. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite.

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

DELNICE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	12	8	4
<i>II.razred</i>	4	1	3
<i>III.razred</i>	9	5	4
<i>IV.razred</i>	6	3	3
<i>V.razred</i>	5	3	2
<i>VI.razred</i>	9	4	5
UKUPNO	45	24	21

PODRUČNI ODJEL FUŽINE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred.</i>	8	4	4
<i>II. razred</i>	7	5	2
<i>III.razred</i>	1	1	/
<i>IV. razred</i>	3	1	2
<i>V. razred</i>	2	1	1
UKUPNO	21	12	9

PODRUČNI ODJEL VRBOVSKO

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred.</i>	5	4	1
<i>II. razred</i>	4	2	2
<i>III..razred</i>	1	/	1
<i>IV. razred</i>	3	/	3
<i>V.razred</i>	1	1	/
UKUPNO	14	7	7

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	UKUPNO
SOLFEGGIO	222	222	222	222	222	74	1184
SK.MUZIC. Pjevački zbor Vokalna grupa	-	-	svi učenici od 3.-6. razreda, 2 sata zbora u Delnicama, , 1 sat zbora u Fužinama				740
KOMORNA GLAZBA	-	-	70	70	70	70	280
TEORIJA GLAZBE	-	-	-	-	-	37	37
KLAVIR	98	246	148	444	148	222	1306
GITARA	197	49	443	-	-	222	911
HARMONIKA	-	98	-	148	-	49	295
FLAUTA	295	49	49	-	148	74	615
KLARINET	-	98	98	74	148	74	492
SAKSOFON	147	98	-	-	74	-	319
TRUBA	197	-	49	148	-	-	394
UDARALJKE	197	49	49	74	74	-	443
UKUPNO:	1353	909	1128	1180	884	782	6236

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

razred	FLAUTA	TRUBA	SAKSOFON	KLARINET	KLAVIR	HARMO- NIKA	GITARA	UDA- RALJKE	UKUPNO
1.	7	4+ (1fak)	3	1fak	2	0	5	4	25+(2fak)
2.	2+(1 fak)	0	2	2	5	2	1	1	15+(1fak)
3.	1	1	0	2+ (1 fak)	3	0	3	1	11+(1fak)
4.	1	2	0	1	7	2	0	1	14
5.	1	0	1	2	1+ (1fak)	0	0	1	6+(1fak)
6.	1	0	0	1	3	1	3	0	9
UKUPNO	13+(1fak)	7+ (1fak)	6	8+(2fak)	21+(1fak)	5	12	8	80+(5fak)

6.4 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME IZVRŠAVANJA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
<i>Odlazak na koncert Suradnje sa školama Ostali koncerti Natjecanja Posjet kazalištu</i>	I. –VI.	tijekom cijele školske godine prema školskom Kurikulumu za šk.god. 2025./2026.	Tihana Šmit Tanja Butković Verzon Goran Ilić Ivan Buić Nina Simčić Denis Kezele Mišel Barović Vito Mužević Josip Nemet Ana Glasnović

6.5.POLAGANJE PREDMETNOG I RAZREDNOG ISPITA

Svaki učenik Škole na kraju školske godine polaže predmetni i razredni ispit.

Predmetne, razredne i popravne ispite Škola organizira kroz dodatnu nastavu u lipnju (od 10-25 nastavnih sati) te jedan popravni rok, najkasnije do 23.kolovoza.

Ove školske godine redovni rokovi su od 1.lipnja do 16.lipnja 2026.godine.

6.6.ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Popravni ispit može polagati učenik od I. do VI. razreda koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz tri i više nastavnih predmeta upućuje se na ponavljanje razreda.

Rok popravnog ispita je najkasnije 26. kolovoza 2026. godine.

Nadnevke održavanja popravnih ispita određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

6.7 RAD S NADARENIM UČENICIMA

Za potrebe priprema nastupa i natjecanja potreban je rad s talentiranim učenicima.

Planira se jedan sat tjedno.

6.8 NASTAVA U KUĆI

Ukoliko dođe do bolesti učenika i nemogućnost pohađanja nastave u vremenu preko 15 dana, a postoji mogućnost da se nastava može izvoditi kući (stanje djeteta i okolnosti), učitelj će nastavu održati u posjeti roditeljskog doma.

6.9 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu ima dogovorno svaki učenik po potrebi plana i programa u individualnoj nastavi.

6.10 DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava izvodi se kod učenika koji ne mogu redovito savladavati planirano gradivo. Planira se 1 sat tjedno učeniku kojemu to treba. Odluku donosi Razredno vijeće.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Marko Zavišić, klarinet, koncert uz potporu Ministarstva kulture	Ministarstvo kulture	Dvorana glazbene škole, 7. Listopad, 2025.
Koncert za udaraljkaše u dvorani V. Lisinski, Zagreb	Učitelj udaraljki	16. listopad 2025.
Ana Batinica, radionica i koncert za učenike flaute	Učitelj flaute	Dvorana glazbene škole, studeni 2025.
Koncert puhačko-harmonikaškog odjela Suradnja škole sa glazbenom školom iz Labina	Glazbena škola I. Tijardovića Delnice	studen 2025.
Delnička adventska bajka	Učiteljice zbora i vok. grupe	Kraj studenog 2025.
Koncert uoči Sv. Nikole	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole, 4. prosinac 2025.
Božićni koncert	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole, prosinac 2025.
Božićni koncert Područnog odjela Fužine	Učitelji instrumenta	Prostorije OŠ Ivanke Trohar Fužine Prosinac 2025.
Božićni koncert Područnog odjela Vrbovsko sa Osnovnom školom	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole 17. Prosinac 2025.
Nastup učenika na Gradskom Božićnom koncertu u Delnicama	Grad Delnice	Radnički dom u Delnicama, Prosinac 2025.
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	12. Veljače 2026.
Flautijada, Križevci	Učitelj flaute	Glazbena škola Križevci, veljača 2026.
Krešimir Starčević, koncert	Ministarstvo kulture	17. veljače 2026.
Natjecanje Mladi Padovec	Učitelji klavira i trube	Novi Marof, Veljača 2026.

HDGPP natjecanje	Učitelj udaraljki	Veljača 2026.
Natjecanje „Sonus“ Križevci	Učitelji klavira i udaraljki	Križevci, ožujak 2026.
16.školsko natjecanje “Ivo Tijardović”	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole 16.-19.ožujak, 2026.
Dan Škole	svi učitelji	19. ožujak 2026. Koncertna dvorana škole
Natjecanje gitarista, Karlovac	Učitelji gitare	Travanj, 2026.
Petra Gimling, Trio 1887., koncert	Ministarstvo kulture	Travanj 2026.
Školski kviz iz solfeggia	Svi učitelji	OGŠ.I.Tijardovića Delnice Travanj, 2026.
Filip Pavić Quartet concert	Ministarstvo culture	Travanj 2026.
Koncert profesora OGŠ. I.Tijardovića Delnice	Svi učitelji	Travanj, 2026. Koncertna dvorana škole
Goranski glasi	Svi učitelji	Svibanj 2026.
Udaraljkaški projekt “Tremolo”, suradnja između tri glazbene škole (Rijeka, Delnice i Labin)	Učitelj udaraljki	Svibanj, 2026.
Koncert prvih razreda	Svi učitelji	Koncertna Dvorana škole, svibanj, 2026.
Natjecanje “Una corda” Kastav	Učitelji klavira	Kastav, Crekvina, svibanj-lipanj 2026.
Koncerti animacije za učenike OŠ u G. kotaru	Svi učitelji	Svibanj- lipanj 2026. Koncertna dvorana škole, Osnovne škole Gorskog kotara
Završni koncert učenika	Svi učitelji	Lipanj 2026. Koncertna Dvorana škole
Završni koncert učenika 6.razreda- podjela svjedodžbi	Završni koncert učenika 6.razreda- podjela svjedodžbi	Završni koncert učenika 6.razreda- podjela svjedodžbi, lipanj-srpanj 2026.

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

ODJEL ZA GITARU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- Početak školske godine - Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije i e dnevnika - Raspored - priprema učenika za javne nastupe i natjecanja
Listopad 2025.	- sudjelovanje u projektima i koncertima škole - priprema učenika za javne nastupe - javni nastupi učenika
Studeni 2025.	- produkcija klase - sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Priprema učenika za natjecanje - javni nastupi
Prosinac 2025.	- sudjelovanje u projektima, koncertima škole - suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - Božićni koncert škole
Siječanj 2026.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - javni nastupi - Priprema učenika za natjecanje i javne nastupe
Veljača 2026.	- Koncert pod maskama – školske produkcije - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak 2026.	- Koncert pripreme za školsku javnu smotru - Javna smotra učenika glazbene škole - Školsko natjecanje gitarista
Travanj 2026.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - pripreme za koncert profesora, suradnja s kolegama
Svibanj 2026.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - Produkcija gitarista - animacijski koncerti
Lipanj 2026.	- Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6. razreda - Suradnja s roditeljima : analiza uspjeha učenika u šk. god. 2025./2026.

ODJEL ZA PUHAČE: FLAUTA- KLARINET- SAKSOFON-TRUBA

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- Početak školske godine -Roditeljski sastanak - Raspored nastave - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije i e- dnevnika - Raspored
Listopad-studenj 2025.	- Pripremanje zadanog gradiva - jednodnevni seminar flaute, Ana Batinica - Hrvatski skup flautista, koncerti, radionice - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - gostovanje puhačko-harmonikaškog odjela u UM.GŠ. M. Brajše Rašana u Labin
Prosinac 2025.	- Koncert za Sv. Nikolu - Božićni koncerti škole po područnim odjelima i gradski koncerti - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2026.	- Pripremanje gradiva za kolokvij iz ljestvica i etida - Produkcija klase
Veljača 2026.	- Maškarani koncert škole - Sudjelovanje u šk.aktivnostima i koncertima - Natjecanje Mladi Padovec, Novi Marof - flautijada, GŠ Alberta Štrige, Križevci
Ožujak 2026.	- Sudjelovanje u aktivnostima škole - školsko natjecanje - Dan Škole
Travanj 2026.	-Produkcija klase - HDGPP Državno natjecanje - Sudjelovanje u šk. Aktivnostima i izvan škole
Svibanj 2026.	- Sudjelovanje u školskim aktivnostima - Priprema ispitnog gradiva - gostovanje na smotri puhača u organizaciji Umjetničke škole M. B. Rašana u Labinu - Koncert učenika 1.-og razreda
Lipanj 2026.	- Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6.-og razreda i podjela svjedodžbi

ODJEL ZA KLAVIR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- Početak školske godine - Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Raspored
Listopad-studen 2025.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - rad na skladbama i ljestvicama - kolokvij etida i ljestvica
Prosinac 2025.	- produkcija odsjeka - Koncert povodom Sv. Nikole - Božićni koncerti škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2026.	- nove skladbe i ljestvice - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2026.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - Koncert Maškarano Valentinovo - koncert klase - natjecanje Mladi Padovec u Novom Marofu
Ožujak - travanj 2026.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Školsko natjecanje - Natjecanje „Sonus“ Križevci
Svibanj 2026.	- Natjecanje " Una corda " Kastav - Koncert učenika 1. razreda - Predispitno prelušavanje pred roditeljima
Lipanj 2026.	- Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6.raz. - Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2024./2025.
Kroz šk.go 2025./2026.	Klavirski odjel sudjelovati će na ostalim stručnim usavršavanjima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje o kojima još nema informacija

ODJEL ZA HARMONIKU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- Početak školske godine - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Raspored
Listopad-studen 2025.	- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - gostovanje puhačko-harmonikaškog odjela iz UM.GŠ. M. Brajše Rašana iz Labina - Produkcija klase
Prosinac 2025.	- Kolokvij harmonikaša - Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2026.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2026.	- Produkcija harmonikaša - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2026.	- Koncert pripreme za javnu smotru - Školsko natjecanje - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Svibanj 2026.	- Produkcija harmonikaša - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Koncert prvih razreda
Lipanj 2026.	- Ispitni rokovi i završetak školske godine - Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2025./2026 . - Završni koncert učenika 6.razreda

ODJEL ZA UDARALJKE

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- početak školske godine - upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - upoznavanje učenika s kriterijima i elementima vrednovanja I ocjenjivanja učeničkih postignuća u nastavi udaraljki - izrada rasporeda - planiranje gradiva - priprema pedagoške dokumentacije
Listopad-studen 2025.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - pedagoška dokumentacija

	- Body percussion radionica
Prosinac 2025.	- Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - pedagoška dokumentacija
Siječanj 2026.	- Produkcija klase - Ipew(international percussion ensemble week), Bjelovar
Veljača 2026.	- Maškarano Valentinovo- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole - Sudar percussion (koncerti i radionice)
Ožujak - travanj 2026.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - 15. javna smotra učenika glazbene škole - Natjecanje "Sonus" Križevci - pedagoška dokumentacija
Svibanj 2026.	-Produkcija klase- ispitno gradivo - Bolero, Slovenija - suradnja s roditeljima
Lipanj 2026.	-Ispitni rokovi i završetak šk.god. -pedagoška dokumentacija -suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika u šk.god. 2025./2026.

DJEČJI PJEVAČKI ZBOR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- Početak školske godine - obrada novog gradiva/ skladbi
Listopad- studenj 2025.	- obrada i izvježbavanje novog gradiva. Rad na tonu. Rad na dahu - priprema za Božićni koncert
Prosinac 2025.	- Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2026.	- obrada novog gradiva (skladbi) i izvježbavanje odabranog programa
veljača - travanj 2026.	- priprema i nastup na koncertu Maškarano Valentinovo - izvježbavanje programa za Goranske glase ili koncert na otvorenom - natjecanje Vallis aurea cantat, Požega - HDGPP, Glazbene čarolije Rijeka
Svibanj 2026.	-Sudjelovanje u manifestaciji Goranski glasi
Lipanj 2026.	-ponavljanje skladbi

VOKALNA GRUPA

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2025.	- Početak školske godine - upoznavanje s učenicima - planiranje programa, razgovor s učenicima
Listopad-studenj 2025.	- skladbe- čitanje, rad na dikciji, interpretaciji i dr. - rad na tremi - vok.- tehn. Vježbe, vježbe disanj - priprema programa za Božićni concert - izbor skladbi za koncert
Prosinac 2025.	- produkcija klase klavira i vokalne skupine - Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2026.	- nove skladbe - učestvovanje na mogućim projektima škole
veljača - travanj 2026.	- priprema i nastup na koncertu Maškarano Valentinovo - HDGPP, Glazbene čarolije Rijeka
Svibanj 2026.	-Sudjelovanje u manifestaciji Goranski glasi
Lipanj 2026.	-završni koncert - razgovor s roditeljima - razgovor o uspjehu učenika - razrada plana za sljedeću šk.godinu 2026./27.

Radi se prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28.kolovoza 2006.godine,klasa:023-03/06-01/00075,Ur.broj:533-10-06-1.

9. PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1 RASPORED SATI DJELATNIKA-UČITELJA U ŠK.GOD. 2025./2026.

IME I PREZIME	SAT.	PO N.	UT.	SRI.	ČET.	PET.	RADNO MJESTO
SUZANA VALKOVIĆ BRAŠNIĆ	8-16	x	x	x	x	x	ravnateljica
TIHANA ŠMIT	13-19 15-19.30	x	x	x	- x	x	učiteljica solfeggia
TANJA BUTKOVIĆ VERZON	12-15 14-19	-	- x	-	- -	x	učiteljica klavira
GORAN ILIĆ	13-18 14-18.30	x	x	x	x	x	Učitelj gitare
NINA SIMČIĆ	14-19 16-18.30	x	x	x	x	x	učiteljica solfeggia
MIŠEL BAROVIĆ	14-19	-	x	-	x	-	učitelj trube
DENIS KEZELE	13-17 13.00-20	x	x	x	x	x	Učitelj klarineta i saksofona
JOSIP NEMET	14-20	-	x	-	x	-	učitelj harmonike
MIRELA GRGURIĆ	7-11	x	x	x	x	x	spremačica
VITO MIUŽEVIĆ	14-20	-	x	-	x	-	učitelj udaraljki
IVAN BUIĆ	13-18 14-20	x -	- x	x -	- x	x	učitelj flaute
ANA GLASNOVIĆ	14-17.00 13.30-20	x	x	x	x	x	Učiteljica klavira
DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ	8-16	x	x	x	x	x	tajnica- računovođa

9.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

IME I PREZIME	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
JOSIP NEMET	indiv.nast.harmonika komorna ostali poslovi UKUPNO:	9 2 9 20	
TIHANA ŠMIT	solfeggio Fužine razredništvo Fužine solfeggio Delnice zbor Delnice zbor Fužine razredništvo Delnice korepeticija administrator e imenika Klavir Fužine Klavir Delnice ostali poslovi UKUPNO: Prekovremeni	8 1 6 2 1 1 1 1 2 1,15 19 42 2	
NINA SIMČIĆ	solfeggio Delnice teorija glazbe Delnice solfeggio Vrbovsko teorija glazbe Vrbovsko razredništvo Vrbovsko klavir razredništvo Delnice korepeticija Vrbovsko korepeticija Delnice komorna Vrbovsko ostali poslovi UKUPNO: Prekovremeni:	2 1 8 1 1 8 1 1 1 2 18 41 1	
DENIS KEZELE	indiv.nast.klarineta indiv.nast.saksofona ostali poslovi UKUPNO:	15 7 18 40	
IVAN BUIĆ	ind.nastava flauta komorna glazba ostali poslovi UKUPNO: prekovremeni	20 2 18 40	

TANJA BUTKOVIĆ VERZON	indiv.nast.klavira ostali poslovi UKUPNO:	11 9 20	
VITO MUŽEVIĆ	ind.nastava udaraljki komorna glazba ostali poslovi UKUPNO: Prekovremeni:	12 2 11 25 4	
MIŠEL BAROVIĆ	indiv. nast. trube komorna glazba ostali poslovi UKUPNO: Prekovremeni:	11 2 9 22 2	
GORAN ILIĆ	Ind.nastava gitare Komorna glazba Ostali poslovi UKUPNO:	18 2 16 36	
ANA GLASNOVIĆ	indiv.nastava klavira vokalna pisanje programa ostali poslovi UKUPNO:	15 2 1 18 40	

9.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>
<i>DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ</i>	financijsko-računovodstveni i tajnički poslovi	40
<i>MIRELA GRGURIĆ</i>	spremačica	20
<i>Čekanje natječaja</i>	Domar	20

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

1.Stručni aktiv učitelja pojedinih predmeta mogu se organizirati i u Školi,a svi se učitelji uključuju u rad stručnih aktiva na razini goranskih općina,Županije i Ministarstva prosvjete i športa.

2.U obvezi je svakog učitelja da sudjeluje u radu svog aktiva,seminara i savjetovanja koja će se za njih organizirati.

3.Profesionalno informiranje i usmjeravanje planirano je kroz stručna vijeća za svakog učitelja u okviru njegove struke i predmeta kojeg predaje.

10.1 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki djelatnik Škole obavezan se je stručno usavršavati i osposobljavati.

Učitelji Škole pohađaju stručne aktivne svaki za svoj predmet kako su organizirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje ili svojih Stručnih vijeća. Tajnik i računovođa Škole odlazi na seminare u organizaciji HZOŠ, UTIRUŠ-a ili ostalih udruga ili organizacija po potrebi.

Ravnatelj Škole odlazi na stručne aktivne ravnatelja i ostale skupove u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostalih organizacija.

Tihana Šmit – stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora (godišnje 1- 2 odlaska)

Goran Ilić-stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 2-3 odlaska)

Ivan Buić -stručni aktiv i seminar iz flaute (godišnje 1-2 odlaska)

Vito Mužević- stručni aktiv i seminar iz udaraljki(godišnje 1-2 odlaska)

Ana Glasnović- stručni aktiv i seminar iz solfeggia i klavira (godišnje 1-2 odlaska)

Denis Kezele- stručni aktiv i seminar iz klarineta/saksofona (godišnje 1-2 odlaska)

Nina Simčić- stručni aktiv i seminar iz solfeggia i klavira

Dijana Mihelčić Muhvić- -savjetovanja i tajnički i računovodstveni seminari (godišnje 3-4 odlaska)

Suzana Valković Brašnić - stručni skupovi i sastanci za ravnatelje (godišnje 4-5 odlaska)

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1 RAZREDNIK

- formiranje razreda i upoznavanje učenika s tekućim radom i obavezama
- izrada plana i programa rada
- sređivanje razredne i pedagoške dokumentacije
- pripremanje sjednica razrednih vijeća
- individualni savjetodavni razgovori s učenicima
- individualni razgovori s roditeljima
- analiza uspjeha učenika

- dogovaranje s drugim predmetnim učiteljima
- organizacija kulturno-javne djelatnosti (interne produkcije, koncerti)
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pisanje izvješća

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>rujan</i>	-formiranje razreda i upoznavanje učenika -izbor učenika 1. razreda u vijeće učenika -izrada plana i programa -upis učenika u e-maticu -pedagoška dokumentacija i e- dnevnik -roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>listopad-studenj</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>prosinac</i>	-analiza uspjeha učenika -sjednica razrednog vijeća -izvješća roditeljima -sređivanje pedagoške dokumentacije -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>siječanj-veljača</i>	-informacije za roditelje -individualni razgovori s učenicima
<i>ožujak-travanj</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -razredno vijeće -tjedni sat razrednika
<i>svibanj-lipanj</i>	-roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -sjednica razrednog vijeća -završni ispiti, zaključivanje ocjena, analiza uspjeha -sređivanje e- dnevnika -upis podataka u e-maticu -ispis razrednih svjedodžbi -ostalo nenavedeno

11.2 RAZREDNA VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
IX.mjesec	- dogovor o načinu planiranja nastavnih gradiva, o sadržaju plana razrednih vijeća, razrednika i plana suradnje s roditeljima
X.mjesec	- analiza rada - izvješće o izvršavanju dogovorenog planiranja
XI.mjesec	- analiza rada
XII.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju I polugodišta
II.mjesec	- analiza suradnje s roditeljima
III.,IV.mjesec	- uspjeh i napredovanje - analiza izvršenog plana - posjet kazalištu
V.mjesec	- analiza rada dopunske i dodatne nastave - analiza rada kulturno-javne djelatnosti
VI.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - izvješća razrednika na kraju školske godine - razredni ispiti - uspjeh

11.3 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	SADRŽAJ
IX. mjesec	- suglasnost ravnateljici za raspodjelu radnog vremena. - rebalans 2025.godina - donošenje Izmjene i dopune Pravilnika o radu - donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
X. mjesec	- razmatranje izvješća o radu i uspjehu škole u prethodnoj školskoj godini - donošenje plana i programa rada Škole - donošenje Kurikuluma
XI. mjesec	- donošenje finan.plana za 2026.-2028. godinu -izvješće o radu u prvom polugodištu školske 2025./2026. godinu
I. mjesec	- izvješće o poslovanju škole (završni računi) -izvršenje finan.plana za 2025.
IV. mjesec	- rebalans fin. plana za 2026. godinu
VI. mjesec	- izvješće o radu u protekloj školskoj godini

VII.mjesec

-polugodišnje financijsko izvješće za 2026.godinu

Školski odbori bit će sazvan van planiranih termina ako se ukaže potreba na zahtjev ravnatelja ili bilo kojeg člana Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

11.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
IX.mjesec	-prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole	
	-suradnja obitelji i Škole (odgoj)	
X.mjesec	- izbor predstavnika prvog razreda	ravnatelj
XII.mjesec	-izbor za ravnatelja	tajnik
I.mjesec	- izvješće o uspjehu na kraju I polugodišta	ravnatelj
	-analiza suradnje obitelji i Škole i prijedlog unapređivanja	ravnatelj
IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost, posjet kazalištu ili koncertu	ravnatelj
VII.mjesec	-ostvarivanje godišnjeg plana i programa	ravnatelj
	-izvješće o završenoj školskoj godini	ravnatelj

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.mjesec	- pripreme za početak nastave 1) tjedno zaduženje učitelja 2) kalendar rada Škole	
	- prijedlog godišnjeg plana i programa	ravnatelj
X.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja	učitelji
	- tekuća problematika	ravnatelj
XI.mjesec	- talentirani učenici	razrednici
	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
XII.mjesec	- analiza rada i uspjeh u I polugodištu	ravnatelj
	- ostvarivanje programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednici
II.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja	učitelji
III.mjesec	- suradnja s roditeljima	razrednici
	- analiza uspjeha učenika	učitelji
	- kulturno javna djelatnost	učitelji
	- posjet kazalištu	razrednici

IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
V.mjesec	- analiza rada izvannastavnih aktivnosti	razrednici
	- pripreme kulturno-javnih djelatnosti	razrednici
	- tema stručnog istraživanja	učitelji
VI.mjesec	- analiza uspjeha na kraju školske godine	ravnateljica
	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
	- pedagoške mjere	razrednici
	- realizacija nastavnog plana i programa	ravnatelj
	- izvješće o ostvarenom planu i programu rada Škole	ravnatelj
VIII.mjesec	- prijedlog organizacije rada za iduću šk.god	ravnatelj

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

Godišnji plan i program ravnatelja proizlazi iz nekoliko osnovnih dokumenata:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - Statuta i ostalih općih akata
 - Godišnjeg plana i programa rada škole
 - Naputak i naredba Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
 - Uvjeti rada Škole
- 1) Na početku školske godine:
 - izrada prijedloga organizacije rada
 - ako je potrebno raspisuje natječaje za potrebna radna mjesta i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
 - utvrđivanje prijedloga, zaduženja učitelja i ostalih djelatnika
 - organizacija nabave potrebnog materijala, dokumentacije i dr.
 - izrada statističkih izvješća i ostalih podataka
 - izrada rješenja o radnom vremenu
 - izrada godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za tekuću školsku godinu
 - 2) Na kraju I polugodišta:
 - organizirati i rukovati radom na izradi podataka za analizu realizacije plana i programa te uspjeha učenika
 - organizacija kulturno-javne djelatnosti
 - 3) Na kraju II polugodišta:
 - planirati i organizirati rad na utvrđivanju ukupnih rezultata Škole
 - planirati i organizirati godišnje ispite
 - organizirati prikupljanje i izradu izvješća o radu i uspjehu učenika Škole u tekućoj školskoj godini
 - izraditi prijedloge organizacije rada za slijedeću školsku godinu
 - 4) Tijekom školske godine:
 - vršiti uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
 - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja

- vršiti uvid u rad ostalih djelatnika Škole
- pratiti rad i unapređivanje učenika
- sudjelovati u rješavanju problema učenika
- poduzimati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- voditi brigu o kadrovskoj problematici
- usmjeravati i pratiti stručno usavršavanje učitelja
- surađivati s učiteljima razrednicima
- surađivati s roditeljima
- surađivati s društvenom sredinom i stručnim institucijama
- informirati učitelja o Zakonskim naredbama i naputcima
- u suradnji s tajništvom Škole raditi na izradi normativnih akata i financijskog plana
- podnositi izvješće o periodičnom obračunima
- sudjelovati na stručnim aktivima, seminarima i sastancima
- izvoditi neposredni rad s učenicima
- pripremati i voditi sjednice učiteljskog vijeća
- pomoći pri izradi rasporeda sati (individualna nastava)
- organizirati kulturno-javnu djelatnost (Škola-Grad-Županija)
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
- nadzor u pedagoško-psihološku poslovima učitelja i učenika
- organizacija kulturnih manifestacija (Goranski glasi, glazbeni susret djece i mladeži Gorskog Kotara)
- vršiti ostale poslove po potrebi

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>RUJAN 2025.</i>	- izrada prijedloga organizacije rada - izrada statističkih izvještaja i ostalih podataka - izrada radnog vremena i zaduženje učitelja - izrada radnog vremena i zaduženje ost. djelatnika - upis učenika - izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću šk.god. - izrada Kurikuluma Škole za tekuću šk.god. - priprema i vođenje sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća - sudjelovanje na sastancima (Grad – Županija) - priprema sjednice Vijeća roditelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>LISTOPAD 2025.</i>	- vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama - organizacija kulturno-javne djelatnosti (interna produkcija) - izrada normativnih akata i financijskog plana (u suradnji s tajništvom i računovodstvom Škole) - informacija učiteljima o Zakonskim odredbama i nalogima Ministarstva znanosti i obrazovanja - suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport - vršenje uvida u nastavni sat djelatnika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>STUDENI 2025.</i>	- priprema sjednice Učiteljskog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i tajničko-računovodstvene službe - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika - vršenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja: - priprema blagdanskih i gostujućih koncerata (Sv.Nikola ,Božić)
<i>PROSINAC 2025</i>	- suradnja s razrednicima i roditeljima - poticanje i rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada - vršenje uvida u neposredno odgojno-obrazovni rad učitelja - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika

SIJEČANJ 2026.	- priprema sjednice Učiteljskog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
VELJAČA 2026.	- priprema sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole - priprema za izradu fiskalne odgovornosti - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - briga o talentiranim učenicima (natjecanje)
OŽUJAK 2026.	- suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama - organizacija kulturno-javne djelatnosti (objelnica smrti skladatelja Ive Tijardovića) - Dani Ive Tijardovića 16. javna smotra učenika glazbene škole: „Ivo Tijardović“ -problemi učenika - briga o talentiranim učenicima (regionalno natjecanje) - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
TRAVANJ 2026.	- organizacija kulturno-javne djelatnosti (koncerti) - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - stručno usavršavanje učitelja i ost. djelatnika - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
SVIBANJ 2026.	- organizacija kulturne manifestacije „Goranski glasi“ - sudjelovanje na sastancima - suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole - rad na unapređenju glazbene kulture učenika - suradnja s roditeljima - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama - vršenje uvida u neposredno odgojno obrazovni rad učitelja - planiranje i organizacija godišnjih ispita učenika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika - ostali poslovi
LIPANJ 2026.	- priprema sjednice Učiteljskog vijeća - pomoć za sjednicu Vijeća roditelja

	- prikupljanje i izrada izvješća o radu i uspjehu učenika u protekloj školskoj godini - pregled ispitne dokumentacije - prikupljanje i uvid pedagoške dokumentacije - organizacija kulturne djelatnosti - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama, Fužinama, Ravnoj Gori i Vrbovskom - upis učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
SRPANJ 2026.	- priprema izvješća o uspjehu i radu Škole u protekloj školskoj godini za Učiteljsko vijeće i Školski odbor - izrada prijedloga organizacije rada za sljedeću školsku godinu - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ 2026.	- planiranje i priprema za početak školske godine - upis učenika - organizacija popravnih ispita - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - ostali poslovi

11.8 PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

- praćenje rada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje rada prema Statutu Škole
- usklađivanje odredbi prema naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- upis podataka u e-mirovinsko i e-zdravstveno
- praćenje literature
- posjet seminarima
- izrada školskih akata (pravilnici i dr.)
- svi poslovi vezani uz zakonske i normativne akte
- organizacija rada pomoćnog osoblja
- izrada i dopuna normativnih akata
- praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz uspješno obavljanje radnih poslova
- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radni odnos
- primanje,urudžbiranje i otprema pošte
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnog osoblja
- vođenje personalne dokumentacije radnika,prijave,odjave,matične knjige i drugih dokumenata
- raspisivanje oglasa i natječaja

- prikupljanje ponuda i zamolbi
- izrada rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada svih ostalih rješenja djelatnicima Škole
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima

11.9 PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	- sastavljanje ugovora o radu za nove djelatnike - sastavljanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama - sastavljanje ugovora o participaciji za roditelje svih učenika - prijava novih djelatnika na e-zdravstveno i e-mirovinsko osiguranje te odjava starih - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - pomoć ravnateljici u izradi Godišnjeg plana i programa Škole - pomoć ravnateljici u izradi Kurikuluma Škole - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>12.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru

	- vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - praćenje stručne literature - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za izradu fiskalne odgovornosti - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja (godišnji odmor i sl.) - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru

	- vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>07.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - priprema za Šk. odbor - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje -evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	- urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - raspisivanje natječaja za učitelje - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno

11.10 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA ŠKOLE

- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s ravnateljem i učiteljima
- obračun bolovanja
- obračun prijevoza na posao i s posla
- obračunavanje plaće u COP-u
- slanje djelatnicima platne liste u e-gradjanin,
- obračunavanje primitaka vanjskim suradnicima
- izrada platne liste svakog mjeseca tijekom godine
- primanje računa i uvođenje u knjige ,te plaćanje računa
- upis računa u program Županijske riznice
- godišnji popis osnovnih sredstava
- vođenje knjigovodstva
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih izvještaja
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima
- izrada poreznih kartica
- ostalo po potrebi

11.11 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
09.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izarada rebalansa za 2025. godinu - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
10.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada finac. plana za sljedeće godine - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
11.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada finac. plana za sljedeće godine - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
12.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - obračun godišnjeg poreza za djelatnike Škole

	- izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - godišnja inventura osnovnih sredstava - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
01.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada potvrde o isplati - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - zatvaranje 2025.godine i printanje i pohranjivanje dokumentacije vezane uz završetak 2025.godine - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - pripreme za izradu financijskog izvještaja za 2025.godinu - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - odlazak na seminar - priprema Školskog odbora - ostalo navedeno
02.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - otvaranje nove fin. 2026. godine - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - priprema za izvršenje financ. plana za 2025. - priprema za izradu fiskalne odgovornosti - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - ostalo navedeno

03.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada rebalansa za 2026.godinu - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
04.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada izvještaja za PGŽ - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
05.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - posjet seminaru - ostalo navedeno
06.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - priprema Školskog odbora - ostalo navedeno

07.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - priprema polugodišnjeg izvršenja financ.plana za 2026. - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
08.MJESEC	- izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. plaće,izvodi) - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa - ostalo navedeno

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad u poslovanju škole

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2112-2-25-1

Ravnateljica Škole:

Suzana Valković Brašnić, prof.

Godišnji plan i program Škole razmatran je na Učiteljskom vijeću i svi učitelji su upoznati sa njime.

6. listopada 2025. godine na sjednici Školskog odbora je usvojen.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica Škole:

Denis Kezele, mag.muz.

Suzana Valković Brašnić, prof.